

**Nr. 2718/02.09.2024**

Discutat în ședința de Consiliu Profesorat din data de: 02.09.2024

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 06.09.2024

**PLAN MANAGERIAL**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 150**

**DIRECTOR**  
**Prof. Doicila Justin**

## **I. ARGUMENT**

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 150 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr. 150, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școala practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și

modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## **II. CONTEXT LEGISLATIV**

Școala Gimnazială Nr. 150 și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 -2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.198/2023/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ OME 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr. 150 adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Calendar de punere în aplicare a dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023.

### III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială în anul școlar 2024 - 2025 scoate în evidență următoarele:

| CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>;</li><li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li><li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li><li>• integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li><li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li><li>• implicarea elevilor în activități extrașcolare variate.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• slaba eficiență a activităților din cadrul programului S.A și S.V ca urmare a lipsei unui program organizat, la nivel central.</li><li>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li><li>• învățarea interdisciplinară;</li><li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li><li>• dificultăți în utilizarea unor instrumente digitale;</li></ul> |

| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• apariția noilor programe școlare pentru clase;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale digitale;</li> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul scăzut pentru educație în rândul elevilor datorate scoaterii mediei din clasele V-VIII din ponderea de calcul la media de admitere la liceu.</li> </ul> |

| <b>RESURSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li> <li>• interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>• sprijin insuficient din partea specialistilor pentru cadrele didactice care desfasoara activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul scazut pentru lectura si arta in randul copiilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

| <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor;</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervenții minore ale partenerilor locali pentru a crea condiții optime în desfășurarea orelor de calitate.</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanțare insuficientă a unităților de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev;</li> </ul>         |



| <b>RELAȚII COMUNITARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției Asociației Parinților din școală;</li> <li>• relații foarte bune de colaborare cu Inspectoratul Școlar;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> </ul>                                                                             |

În acest sens, în anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Nr. 150 se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a școlii;
- Realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante necesare învățământului și în condiții de siguranță sanitară, implicarea unitatii in proiecte de dotare cu mobilier si materiile educationale digitale – PNRR, alte proiecte cu finantare prin PNRR;
- Asigurarea egalității șanselor în educație și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

#### IV. PLAN OPERAȚIONAL - ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE 2024-2025

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
6. Asigurarea condițiilor sanitare și de siguranță pentru beneficiarii primari din unitate
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                              | OPTIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</b> | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.<br>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță<br>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare. |
|                                                                                                                                                                                               | <b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                               | <b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                               | <b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum                                                        |
| <b>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative</b> | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor                                                           |
|                                                                                                                                          | <b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ                            |
|                                                                                                                                          | <b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat                                               |
|                                                                                                                                          | <b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.            |
| <b>3. Asigurarea finalităților educaționale</b>                                                                                          | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate |
|                                                                                                                                          | <b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.                     |
|                                                                                                                                          | <b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale                    |
|                                                                                                                                          | <b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br>Proiecte educaționale                                                                                                                               |
| <b>4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</b>                                                                     | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.                                                               |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br/>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br/>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br/>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>                                                          |
| <p><b>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b><br/>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</li> <li>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</li> <li>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</li> <li>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</li> </ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</li> <li>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</li> </ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>8. 6. Asigurarea condițiilor sanitare si de siguranta pentru beneficiarii primari din unitate</b></p>                                                                                                                  | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față</p> <p>b. Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant</p> <p>c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.</p>                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>a. Stabilirea accesului in unitatea de invatamant.</p> <p>b. Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal.</p> <p>c. Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie.</p> <p>d. Dotarea grupurilor sanitare.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri.</p> <p>b. Instruirea elevilor si a parintilor.</p> <p>c. Desemnarea unui responsabil</p> <p>d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.</p>                               |
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire.</p> <p>b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți.</p>                                                                                                    |
| <p><b>7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</p>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.</p> <p>b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</p>                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP.</li> <li>b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.</li> <li>c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.</li> </ul> |
|  | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Colaborarea cu primăria.</li> <li>b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.</li> </ul>                                                                                                    |

## ȚINTA STRATEGICĂ

1. *Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

### 1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                       | Resurse materiale, informaționale și umane                                      | Responsabilități                             | Termen                   | Indicator de realizare                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent<br>- Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii                | Raportări, date statistice colectate anterior                                   | Director/responsabili comisii/ compartimente | Septembrie 2024          | Calitatea rapoartelor de analiză                                                                                  |
| 2        | Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar | Organigrama RI<br>Ordine Ministerul Educației si decizii<br>Proceduri specifice | Director<br>CA                               | Septembrie 2024          | Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare |
| 3        | Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, șefilor de catedra, membrilor CEAC                                                               | Raportări<br>Date statistice anterioare<br>Procedura                            | Directorii<br>Coordonator CEAC               | Septembrie 2024          | Număr de asistente și tipuri de chestionare aplicate și interpretate                                              |
| 4        | Cunoașterea și aplicarea curriculumului național                                                                                                            | Încadrările<br>Planificarile de la comisii                                      | Director                                     | Permanent                | Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național                                                        |
| 5        | Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare                                                                                            | Planificarile de la catedre /comisii                                            | Director                                     | 1 octombrie 2024         | Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare privind planificarea                                       |
| 6        | Actualizarea graficului cu concursurile școlare                                                                                                             | Calendarul concursurilor școlare                                                | Director<br>Resp curriculum                  | Octombrie-noiembrie 2024 | Număr de concursuri la care elevii noștri participa                                                               |



|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale                                 | Metodologia pentru Evaluarea Națională<br>Proceduri specifice                                                                                                                                                                                                              | Directorii<br>Diriginte clasa a VIII-a                                        | Octombrie<br>2024 | Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a | Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a<br>Proceduri specifice                                                                                                                                                                                    | Directorii<br>Diriginte clasa a VI-a<br>Învățătorii claselor a II-a și a IV-a | Octombrie<br>2024 | Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC                                | Procese verbale CA<br>Decizii<br>Note de servicii                                                                                                                                                                                                                          | CA                                                                            | Octombrie<br>2024 | Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate                                                                                                                                                                          |
| 10 | Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005        | Constituirea comisiei Metodologiei de aplicare evaluării interne<br>Proceduri specifice                                                                                                                                                                                    | Director<br>Coordonator CEAC                                                  | Octombrie<br>2024 | Calitatea RAEI                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial                                              | Manualul de proceduri<br>Procese verbale<br>Regulamente<br>Grafic unic de control<br>Rapoarte                                                                                                                                                                              | Comisia SCIM                                                                  | Decembrie<br>2024 | Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment<br>Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice<br>Gradul de implementare al procedurilor                                                                         |
| 12 | Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor                                   | Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților<br>Afișarea noii organigrame – până în oct. 2022<br>Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice<br>Comunicare permanentă pe mail cu profesorii | Directorii<br>Consilierul educativ<br>Consilierul etic                        | Permanent         | Numărul proceselor verbale de la întâlniri<br>Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii<br>Calitatea organigramei<br>Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii<br>Numărul mail-urilor de comunicare |
| 13 | Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă                        | Procedura specifică<br>Model de fișă de progres<br>Planuri remediale                                                                                                                                                                                                       | Toate cadrele didactice                                                       | Permanent         | Numărul planurilor remediale/ profesor<br>Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de                                                                                      |

|    |                                                                             |                                                                                           |                                                                                          |                          |                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                             |                                                                                           |                                                                                          |                          | performanță Numărul fișelor de analiză<br>Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale |
| 14 | Existența momntelor de literație în cadrul tuturor orelor                   | Fișe specifice                                                                            | Toate cadrele didactice                                                                  | Octombrie-decembrie 2024 | Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație                                              |
| 15 | Creșterea notelor la examenele și a promovabilitatii la Evaluarea Națională | Statistici Analize, grafice<br>Rezultatele elevilor<br>Dovezi ale pregătirii suplimentare | Directori<br>Consilierul școlar<br>Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale | Iulie 2025               | Procentul notelor peste 7 la examenele naționale<br>Rata de promovabilitate                                         |

## 1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                    | Resurse materiale, informaționale și umane                | Responsabilități                                                | Termen         | Indicator de realizare                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții                                                              | Chestionare<br>Raportări                                  | Directori<br>Responsabil CEAC                                   | Octombrie 2024 | Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea                                                |
| 2        | Constituirea proiectului de buget                                                                                        | Raportari<br>Date statistice<br>Procedura specifică       | Directori<br>Administrator financiar                            | Decembrie 2024 | Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse                                               |
| 3        | Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare                                                                      | Studii de caz Date statistice<br>Chestionare Investigații | Directori<br>Administrator financiar<br>Toate cadrele didactice | Permanent      | Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități |
| 4        | Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria Sector 5 în vederea susținerii financiare a școlii | Corespondență<br>Audiențe<br>Procedura specifică          | Directori<br>Administrator financiar                            | Permanent      | Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene                                                     |

|   |                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %                                                                               | Procese verbale de predare manuale<br>Chestionare elevi, diriginti<br>Inventar biblioteca                                 | Director<br>Bibliotecar                                                           | octombrie<br>2024 | Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare                                                                     | Chestionare elevi, parinti, profesori<br>Rapoarte CEAC                                                                    | Director                                                                          | Permanent         | Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală                                                                                                                                                                                     |
| 7 | Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii | Fișe de analiză a factorului de risc<br>Fișe SSM , PSI și ISU<br>Procese verbale<br>Parteneriate<br>Grafice de activități | Director<br>Responsabili ai comisiilor SSM , PSI și ISU<br>Persoană desemnata SSM | Permanent         | Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii<br>Gradul de indtruire SSM, PSI și ISU<br>Număr de instruirii pe categorii de personal<br>Procentul de completare corectă a fișelor SSM<br>Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor |

### 1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                              | Resurse materiale, informaționale și umane                                                       | Responsabilități                                                          | Termen          | Indicator de realizare                                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii | Decizii<br>Procese verbale<br>Metodologii<br>Ordine<br>Legi                                      | Director                                                                  | Septembrie 2024 | Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor<br>Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere |
| 2        | Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare                                                                                 | Logistica<br>Situatii statistice                                                                 | Director<br>Responsabili comisii                                          | Permanent       | Cantitatea (%) informațiilor statistice folosibile                                                                                                                                             |
| 3        | Proiectarea planului de școlarizare pentru 2022-2023 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ                                       | Chestionare<br>Situatii statistice<br>Investigații                                               | Directori<br>Consiliul Elevilor                                           | Ianuarie 2025   | Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare                                                                                                                  |
| 4        | Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor                                                                                                                                   | Criterii de notare în vigoare<br>Fișe de asistență la ore<br>Cataloage<br>Carnete de elev        | Director Membrii CA<br>Membrii CEAC<br>Responsabili comisii<br>Diriginții | Permanent       | Numar asistențe realizate<br>Cantitate materiale analizate<br>Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA<br>Număr materiale completate<br>CEAC                                             |
| 5        | Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate                     | Rezultate examene naționale<br>Planuri de măsuri<br>Fișe de analiză<br>Procedura de monitorizare | Director<br>Responsabili comisii                                          | octombrie 2024  | Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale                                                                                                                              |

|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare | Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2021<br>Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate | Director Membrii CEAC Responsabili comisii | Conform planificării | Numărul asistențelor realizate<br>Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate<br>Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate<br>Numărul de procese verbale<br>Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                             | Resurse materiale, informaționale și umane                                                                                         | Responsabilități               | Termen    | Indicator de realizare                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate     | Metodologii în vigoare<br>Programe Inspectorat Școlar<br>Programe Ministerul Educației                                             | Director<br>Consilier educativ | Permanent | Număr de proiecte derulate<br>Număr de elevi participanți                                                                                                                         |
| 2        | Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 % | Liste cu elevii voluntari<br>Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului<br>Chestionare<br>Fotografii<br>Diplome | Director<br>Consilier educativ | Permanent | Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari<br>Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat<br>Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat |

## 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

### 2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                 | Resurse materiale, informaționale și umane                                   | Responsabilități                  | Termen         | Indicator de realizare                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Identificarea stilurilor de învățare                                                  | Instrumente de specialitate<br>Studii de caz                                 | Cadrele didactice                 | Octombrie 2024 | Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor                                               |
| 2        | Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate         | Cursuri de specialitate Programe de formare specifice<br>Documente specifice | Director<br>Resp formare continuă | Permanent      | Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate                                                            |
| 3        | Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare | Fișe de lucru diferențiate                                                   | Cadrele diactice                  | Permanent      | Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate |

## 2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                             | Resurse materiale, informaționale și umane                | Responsabilități                     | Termen   | Indicator de realizare                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația                 | Chestionare<br>Raportări                                  | Director                             | Permanat | Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea |
| 2        | Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordării burselor sociale | Metodologii specifice<br>HG Legi<br>Procedurile specifice | Director<br>Responsabilii comisiilor | Permanet | Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale             |

## 2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                            | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                              | Termen            | Indicator de realizare                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1        | Activități de team building unde să participe și participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat | Materiale de specialitate<br>Specialiști   | Director<br>Responsabil comisie perfecționare | Octombrie<br>2024 | Număr de cadre didactice participante |

## 2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșului școlar.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                           | Resurse materiale, informaționale și umane                      | Responsabilități                                       | Termen    | Indicator de realizare                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor | Chestionare<br>Studii de caz<br>Procedura de realizare proiecte | Director<br>Învățători/diriginți<br>Consilier educativ | Permanent | Număr de proiecte realizate<br>Număr de elevi participanți<br>Număr de cadre didactice implicate |

## 3. Asigurarea finalităților educaționale

### 3.1 Opțiunea curriculară:

Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resurse materiale, informaționale și umane   | Responsabilități                                       | Termen              | Indicator de realizare                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate                                                                                               | Procese verbale Fotografii<br>Chestionare    | Director<br>Consilier educativ<br>Învățători/diriginți | Noiembrie<br>2024   | Număr de ore desfășurate cu aceste teme                 |
| 2        | Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a | Procese verbale<br>Fotografii<br>Chestionare | Director<br>Consilier educativ<br>Învățători/diriginți | Aprilie-mai<br>2025 | Calitatea informațiilor transmise<br>Număr de dezbateri |



|  |                                                                             |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

### 3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                      | Resurse materiale, informaționale și umane                      | Responsabilități                                                | Termen         | Indicator de realizare                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării | Chestionare<br>Raportări                                        | Directori<br>Responsabil CEAC                                   | Octombrie 2024 | Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea                        |
| 2        | Constituirea proiectului de buget                                                                          | Raportari<br>Date statistice<br>Procedura specifică             | Directori<br>Administrator financiar                            | Decembrie 2024 | Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse                       |
| 3        | Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare                                                        | Studii de caz<br>Date statistice<br>Chestionare<br>Investigații | Directori<br>Administrator financiar<br>Toate cadrele didactice | Permanent      | Sumele obținute și gradul de acoperire a necsarului de dotări, construcții, reparații față de lista |

### 3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                        | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                                   | Termen    | Indicator de realizare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1        | Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat pe teme legate de dezvoltare personală | Procese verbale<br>Chestionare             | Director<br>Consilier educativ<br>Responsabil CEAC | Permanent | Numărul de dezbateri   |

**3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea**  
Proiecte educaționale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                            | Resurse materiale, informaționale și umane                                               | Responsabilități               | Termen    | Indicator de realizare                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată | Metodologii în vigoare<br>Programe Inspectoratul Școlar<br>Programe Ministerul Educației | Director<br>Consilier educativ | Permanent | Număr de proiecte derulate<br>Număr de elevi participanți |

#### 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

##### 4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                    | Resurse materiale, informaționale și umane                                                                                                     | Responsabilități                                          | Termen                 | Indicator de realizare                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare | Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației                                                                              | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia perfecționare | Permanent              | Numărul cadrelor didactice participante la formări<br>Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice |
| 2        | Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice                                                     | Procese verbale<br>Fotografii<br>Materiale de prezentare                                                                                       | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia perfecționare | Permanent              | Număr de activități de diseminare<br>Număr de lecții demonstrative susținute                                                                                              |
| 3        | Valorificarea activităților metodice                                                                     | Adeverințe<br>Suporturi de curs<br>Materiale de prezentare<br>Procese verbale<br>Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia perfecționare | Conform planificărilor | Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri<br>Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc          |

#### 4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                        | Resurse materiale, informaționale și umane                                                                         | Responsabilități                                          | Termen    | Indicator de realizare                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți | Baze de date<br>Oferte<br>Instituții abilitate în formare<br>Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia perfecționare | Permanent | Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF<br>Număr cursuri de formare realizate<br>Numărul de participanți la cursuri |
| 2        | Sprijinirea cadrelor didactice                                                                                               | Chestionare<br>Investigații                                                                                        | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia perfecționare | Permanent | Numărul sponsorilor identificați<br>Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare                                          |

#### 4.3 Opțiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                   | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                          | Termen         | Indicator de realizare                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice                        | Chestionare<br>Date statistice             | Director<br>Resp comisii<br>perfecționare | Octombrie 2024 | Număr de chestionare                                                                |
| 2        | Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ | Date statistice<br>Chestionare 2500 ron    | Director<br>Administrator financiar       | Mai 2025       | Sume alocate recompensării cadrelor didactice<br>Număr cadre didactice recompensate |

|   |                                                                                                       |                                 |                                |           |                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|
| 3 | Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice | Rezultate concursuri, olimpiade | Director<br>Consilier educativ | Permanent | Număr de diplome obținute |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|

#### 4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                             | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                                                         | Termen     | Indicator de realizare                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice                 | Rezultate concursuri, olimpiade            | Director<br>Consilier educativ                                           | Permanent  | Număr de diplome obținute                                                                                                                                                    |
| 2        | Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor | Rezultate concursuri, olimpiade            | Director<br>Consilier educativ                                           | Permanent  | Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)                                                                                            |
| 3        | Zilele Școlii                                                                                     | Procedură specifică                        | Director<br>Consilier educativ<br>Responsabil promovarea imaginii școlii | Iunie 2025 | Număr de activități desfășurate                                                                                                                                              |
| 4        | Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului            | Site-ul, facebook-ul școlii                | Director<br>Diriginti clase terminale<br>Consiliul Elevilor              | Permanent  | Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii<br>Graficul de întocmirea a situației cu traseul absolvenților |

|   |                                          |         |                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Promovarea imaginii școlii în comunitate | Pliante | Directorii<br>Consilierul educativ<br>Comisia CEAC<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Toți profesorii<br>Toți elevii | Permanent | Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare semestru<br>Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte |
|---|------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

### 5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                  | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                                         | Termen          | Indicator de realizare                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1        | Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii                                               | Documente specifice                        | Învățători/diriginți<br>Responsabil comisia diriginților | Septembrie 2024 | Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă |
| 2        | Conectarea la internet a corpului B al școlii pentru ca elevii să aibă acces la orice informație electronică prin utilizarea calculatoarelor din clase | 2500 lei                                   | Director                                                 | Ianuarie 2025   | Număr calculatoare conectate la internet             |

## 5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații
- b. Procurarea de fonduri extrabugetare
- c. Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                      | Resurse materiale, informaționale și umane                      | Responsabilități                                                | Termen         | Indicator de realizare                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1        | Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații    | Date statistice<br>Studii de nevoi<br>Procedură de specialitate | Director<br>Administrator financiar                             | Decembrie 2024 | Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii |
| 2        | Procurarea de fonduri extrabugetare                                                        | Legislație în vigoare<br>Solicitări                             | Director<br>Cadre didactice                                     | Permanent      | Sumele obținute din finanțări              |
| 3        | Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi | ROF<br>RI                                                       | Director<br>Învățători/diriginți<br>Comisia de disciplină elevi | Permanent      | Număr pagube recuperate                    |
| 4        | Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor                                      | Solicitări specialiști                                          | Director                                                        | permanent      | Număr calculatoare funcționale             |

### 5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                             | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități | Termen    | Indicator de realizare  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------|
| 1        | Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii | Fișa postului                              | Director         | Permanent | Fișa de inventar        |
| 2        | Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor         | ROFUIP/RI<br>Atribuții CA                  | Președinte CA    | Permanent | Număr pagube recuperate |

### 5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
- b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                         | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități            | Termen    | Indicator de realizare |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| 1        | Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor                                             | Procese verbale<br>Părinți                 | Director<br>Responsabil CRP | Permanent | Număr de întâlniri     |
| 2        | Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare | ROFUIP/RI                                  | Președinte CRP              | Permanent | Fonduri obținute       |



## 6. Asigurarea condițiilor sanitare și de siguranță pentru beneficiarii primari din unitate

### 6.1 Opțiunea curriculară:

- a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față.
- b. Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ.
- c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                  | Resurse materiale, informaționale și umane                                                           | Responsabilități                  | Termen                                      | Indicator de realizare                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Organizarea procesului instructiv-educativ față în față                | Documente specifice                                                                                  | Director<br>Cadre didactice       | Septembrie 2024 – Iunie 2025                | Procedura operațională specifică școlii                                                       |
| 2        | Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ         | Măsuri igienico-sanitare în școală (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)        | Director                          | Septembrie 2024                             | Planul de măsuri privind deschiderea cursurilor                                               |
| 3.       | Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor | Organizarea sălilor de clasă<br>Organizarea curții școlii<br>Măsuri de protecție la nivel individual | Director<br>CA<br>Cadre didactice | Septembrie 2024 și de câte ori este necesar | Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare<br>Procedura operațională specifică școlii |

## 6.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Stabilirea accesului in unitatea de invatamant.
- b. Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal.
- c. Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie.
- d. Dotarea grupurilor sanitare.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                           | Resurse materiale, informaționale și umane                                                                                               | Responsabilități           | Termen          | Indicator de realizare                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Stabilirea accesului in unitatea de invatamant                                                  | Organizarea și primirea elevilor                                                                                                         | Director                   | Septembrie 2024 | Procedura operațională specifică școlii                                                        |
| 2        | Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal | Legislație în vigoare<br>Solicitări                                                                                                      | Director<br>Adiministrator | Permanent       | Evaluarea resurselor existente din școală                                                      |
| 3        | Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie                                                | Legislație în vigoare                                                                                                                    | Director<br>CA             | Permanent       | Verificarea permanenta a personalului nedidactic in privinta respectării planului de curatenie |
| 4        | Dotarea grupurilor sanitare                                                                     | Dispensere cu solutie dezinfectanta pentru maini<br><br>Indicatoare vizibile<br><br>Materiale de informare<br><br>Materiale de protectie | Director<br>Administrator  | Permanent       | Evaluarea resurselor existente din școală                                                      |

### 6.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri.
- b. Instruirea elevilor si a parintilor.
- c. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii.
- d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                    | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                  | Termen          | Indicator de realizare                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1        | Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri                              | Plan de măsuri                             | Director                          | Permanent       | Evaluarea personalului privind planul de masuri |
| 2        | Instruirea elevilor si a parintilor                                                      | Legislație în vigoare                      | Director<br>Cadre didactice       | Permanent       | PV de instruire masuri                          |
| 3        | Desemnarea unui responsabil                                                              | Legislație în vigoare                      | Director<br>CA                    | Septembrie 2024 | Decizia de numire a responsabilului             |
| 4.       | Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online | Legislație în vigoare                      | Director<br>CA<br>Cadre didactice | Permanent       | Proceduri specifice elaborate și implementate   |

#### 6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire.
- b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.

| Nr. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                     | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități        | Termen                                             | Indicator de realizare            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire                                                 | Legislație în vigoare                      | Director<br>Responsabil | Pe parcursul<br>anului școlar                      | Procese verbale<br>Părinți, elevi |
| 2   | Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic | Legislație în vigoare                      | Director<br>CA          | Pe<br>parcursul<br>anului școlar<br>2024<br>– 2025 | Acorduri de parteneriat           |

**7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat**

**7.1 Opțiunea curriculară:**

a. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                      | Resurse materiale, informaționale și umane   | Responsabilități                                     | Termen                    | Indicator de realizare                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii. | Lista cu acordurile de parteneriat încheiate | Director<br>Cadre didactice<br>Elevii<br>Comunitatea | Octombrie 2024-Iunie 2025 | Acorduri de parteneriat<br>Rapoarte implementare parteneriate |

**7.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale**

a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.

b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                  | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                                | Termen    | Indicator de realizare            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1        | Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală | Procese verbale completate<br>Chestionare  | Director<br>Consilier educativ<br>înv/diriginți | Permanent | Numărul de parteneriate încheiate |

|   |                                                                          |                                                                  |                                                  |           |                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 2 | Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună | Procese verbale completate<br>Alte tipuri de materiale realizate | Director<br>Consilierul educativ<br>Comisia CEAC | Permanent | Numărul acțiunilor derulate |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|

### 7.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.
- b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice.
- c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                                                                        | Termen    | Indicator de realizare                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP                                     | Procese verbale                            | Director<br>Consilier educativ<br>Președintele Consiliului Elevilor<br>Președintele CRP | Permanent | Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți |
| 2        | Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice | Site școală<br>Avizier                     | Director<br>Responsabil promovarea imaginii școlii                                      | Permanent | Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii                           |
| 3        | Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor           | Legislație în vigoare                      | Director<br>Cadre didactice<br>Președintele Consiliului Elevilor                        | Permanent | Lista de planificare<br>Procese verbale<br>Chestionare                 |

#### 7.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Colaborarea cu primăria.

b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului          | Resurse materiale, informaționale și umane                                 | Responsabilități | Termen                                             | Indicator de realizare                                                |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1        | Colaborarea cu primăria                        | Adrese către Primării                                                      | Director<br>CA   | Pe<br>parcursul<br>anului școlar<br>2024<br>– 2025 | Procese verbale                                                       |
| 2        | Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar | Site Inspectorat Școlar<br>Întâlniri permanente cu<br>Inspectoratul Școlar | Director         | Pe<br>parcursul<br>anului școlar<br>2024<br>– 2025 | Punerea în aplicare a adreselor<br>primite de la Inspectoratul Școlar |