

APROBAT

în ședința Consiliului de Administrație
din data 31.10.2023

CAIET DE SARCINI

ÎNTOCMIT ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI PENTRU ÎNCHIRIEREA **SALA DE SPORT/SALA DE CLASA**

DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Scoala Gimnaziala Nr.150, bd. Eroii Sanitari, nr. 29-31, sector 5, Bucuresti, tel – 0214108408, email – director_scoala_150@yahoo.com, organizează licitație în data de 15.11.2023, ora **12.00** pentru **inchiriere sala de sport/sala de clasa**, perioade de timp fractionat in afara orelor de curs, astfel:

luni si miercuri dupa ora 19.00 – sala
de sport
luni-vineri dupa ora 12.00 – 2 sali de
clasa corp cladire C2

REPERUL NR. 1

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Obiectul închirierii: Spațiul licitat pentru închiriere consta in **inchirierea spatiului aferent salii de sport/spatiul aferent salilor de clasa din corp cladire C2**, situata in cladirea unitatii de invatamant.

2. Suprafața spațiului: **168** mp – sala de sport / 84 mp – sala de clasa/fiecare

3. Amplasament: **bd. Eroii Sanitari, nr.29-31, sector 5, Bucuresti**

4. Obiectul de activitate

In conformitate cu HCL nr. 28/29.11.2012 închirierea se poate face numai in scopul desfasurarii unor activitati care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) activitatile desfasurate sa nu impiedice si sa nu contravina obiectivelor procesului instructiv-educativ si bunelor moravuri;
- b) activitatile desfasurate in acestea sa nu dauneze sanatatii si securitatii elevilor sau cadrelor didactice;
- c) activitatile desfasurate in acestea sa nu serveasca unor interese politice de partid;
- d) in cazul in care se comercializeaza produse alimentare, acestea trebuie sa respecte principiile si dispozitiile legale privind alimentatia sanatoasa;

e) sa aduca venituri.

5. Specificarea utilităților de care dispune spațiul:

- a. Energie termică: centrala termica proprie
- b. Energie electrică: este racordat
- c. Apă potabilă și canalizare – este racordat.

6. Prețul de pornire al chiriei: valoarea minima ce poate fi ofertata in licitatie este 10e (cursul BNR)/mp sau 10e (cursul BNR)/ora.

Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Codul administrativ din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/29.11.2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru de inchiriere a spatiilor disponibile excedentare din unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativa a comunei/orasului/municipiului – sector 5.

Informații suplimentare se pot obține de la **tel – 0771331195, Clipici Nicoleta**

I. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

A. Documentele care însoțesc oferta financiara

A.1. Cererea de participare, care va cuprinde:

- a) Denumirea/numele solicitantului;
- b) Adresa sediului central;
- c) **Spațiul / terenul** solicitat pentru închiriere;
- d) Obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurat de către locatar;
- e) Durata închirierii nu va fi mai mare de un an de la data hotararii adjudecarii licitatiei, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioada egala cu o perioada egala cu perioada initiala, o singura data, cu acordul prealabil al CA al **Scolii Gimnaziale Nr.150**.

A.2. Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat din partea firmei pentru a participa la licitație.

A.3. Garanția pentru participare la licitație:

A.4. Documentele de calificare

a) pentru persoane juridice:

- copie de pe certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalele Teritoriale, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul unic de înregistrare;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Nationala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datoriile către bugetul general consolidat;
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
 - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
 - scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română, prin care să se certifice potențialul financiar al ofertantului,
 - fișa ofertantului;
 - declarație de participare;
 - împuternicire pentru persoana participantă la strigare din partea ofertantului.

b) pentru persoane fizice:

- copie act de identitate;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Nationala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datoriile către bugetul general consolidat;
- autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, din care să rezulte obiectul de activitate;
- fișa ofertantului;

- declaratie de participare.

B. Prezentarea ofertelor

B.1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei 14.11.2023, ora 12.00.

B.2. Modul de prezentare

- Documentele vor fi dactilografiate, semnate și ștampilate de către solicitant sau de către o persoană împuternicită de acesta.
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română.
- Documentația nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau corecturi, cu excepția celor făcute și semnate de către împuterniciții participanți.
- În cazul în care unul din actele solicitate lipsește din documentația prezentată ofertantul este descalificat.
- Informațiile oferite, dacă se dovedesc false sau inexacte, duc la descalificarea ofertanților în orice moment.

B.3. Sigilarea și marcarea ofertei:

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu: „ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.**

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.
- Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă la cerere, înainte de expirarea termenului de depunere.
- Pentru documentele care nu pot fi depuse în original (ex. CUI, etc) împuternicitul ofertantului participant la licitație, va avea asupra sa documentele în original pentru confruntare.

II. CONDIȚII DE ÎNCHIRIERE

1. Contractul de închiriere se încheie astfel:

- Pentru 1 an se percepe chiria stabilită în urma licitației;
- În cazul prelungirii cu un an, CA al unitatii de invatamant poate cere revizuirea în sus al pretului contractului

2. Activitatea desfășurată de locatar este în conformitate cu obiectul său de activitate cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a obiectului de activitate impus de locator.

3. Menționăm ca funcționarea locatarului în spațiul respectiv necesită avize.

4. În perioada închirierii se interzic modificări la partea de construcții și instalații fără aprobarea Locatorului **Scoala Gimnaziala Nr.150**

5. Locatarul este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incintă și după caz, în spațiul exterior.

6. Locatarul este obligat ca pe toată durata închirierii să aibă sediul principal sau filiala în localitatea în care se situează spațiul care face obiectul închirierii

7. Celelalte condiții de închiriere sunt prevăzute în Contractul de închiriere

8. Locatorul poate să asigure locatarului contra cost, toate utilitățile, încheindu-se separat **contract de furnizare a utilităților.**

III. CONDIȚII DE LICITARE

1. Chiria va fi percepută în lei

2. **Persoanele juridice sau fizice care sunt sau au fost în litigiu de orice natură cu **Scoala Gimnaziala Nr.150** nu pot participa la licitație.**

IV. EVALUAREA LICITANȚILOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

U.COMUNICAREA CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

- Câștigătorul licitației rezultă ad-hoc, urmare a cursului ședinței.
- Hotărârea de adjudecare va fi aprobată de Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale Nr.150.**

- Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 48 de ore de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.
- Câștigătorii se vor prezenta în termen de **10 zile** de la data aprobării hotărâri de adjudecare a licitației la sediul Școlii Gimnaziale Nr.150 pentru încheierea contractului de închiriere si **pentru încheierea procesului verbal de primire - predare a spațiului.**
- Documentele de licitație și contractele de închiriere și de furnizare a utilităților fac parte integrantă din caietul de sarcini.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata obligațiilor către locator se face în condițiile stabilite în contractele anexate.

VII. ALTE CONDIȚII

1. La încheierea contractului de închiriere participanții câștigători ai licitației vor prezenta dovada deținerii de cont la unitatea bancară menționată în contract.
2. În cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut mai sus, **Scoala Gimnaziala Nr.150** își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație pentru închirierea reperului mentionat in caietul de sarcini.