

Anexa 2 la HCLS 5 nr.
28/29.11.2012

Nr.din.....

Avizat,
DIRECTOR,
Prof. Doicila Justin

.....

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu anunțarea ofertei a spațiului sălii de sport aparținând unitatii de invatamant ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 150, cu sediul în Bd. Eroii Sanitari Nr. 29-31, sector 5, București

CAIET DE SARCINI

LICITATIE PUBLICA DESCHISA

1.OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului excedentar apartinand unitatii de invatamant, Școala Gimnazială nr. 150 situată în bd. Eroii Sanitari Nr. 29-31, sector 5, Bucuresti, ce urmează a avea destinatia de desfășurare a activității sportive.

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, ale Legii invatamantului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Hotararii nr. 28/29.11.2012 a Consiliului Local al Sectorului 5 privind tarifele prevazute in contractele de inchiriere din cadrul unitatilor de invatamant.

2.INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL EXCEDENTAR SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII

- Suprafata utila totala a spatiului este de **168 mp**
- Amplasament: Incinta cladirii scolii C1 sala de sport
- Obiectul inchirierii: **Sala de sport pentru activități sportive extrașcolare / competiții**
 - LUNI în intervalul orar **19.00 -20.00**
 - MIERCURI în intervalul orar **19.00 -20.00**
- Obiect de activitate: **Activități sportive, în afara orelor de program ale elevilor**
- Descriere – **incinta corp clădire, dotări corespunzătoare** , fără fotbal și minifotbal
- Pretul de pornire al chiriei este de **10 euro/oră + TVA** , la care se adauga utilitati , in valoare de 10%, taxă clădire conform art. 455-460 din Codul Fiscal.
- **DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITIILE ELIGIBILITATE**

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata in conditiile in care este declarata calificata de catre Comisia de licitatie, dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

3.1 Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea destinatiei inchirierii spatiului.

3.2. Documente specifice, în functie de încadrarea juridica a ofertantului:

- Copie dupa statutul societatii, contract si/ sau actul constitutiv al societatii sau al persoanei fizice in care sa fie precizat ca **obiect de activitate – activități sportive**
- Copie dupa certificatul unic de inmatriculare;
- Copie dupa codul de inregistrare fiscala;
- Copii ale eventualelor acte aditionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate activități sportive
- Atasarea la contract a programului în care se desfasoară activitatea.

3.3 Dovada achitării caietului de sarcini (20 lei) se face cu Ordin de plata emis cu cel puțin 24 ore înainte

de data licitației în contul instituției noastre: RO63TREZ70521E370100XXXX, pentru CUI 4736060 deschis la TREZORERIA SECTOR 5 cu chitanță.

3.4 Imputernicirea acordată persoanei ce reprezintă ofertantul la licitație (dacă este cazul), mandatul va fi prezentat ofertantului în ziua desfășurării licitației;

3.5 Dosarul va cuprinde, de asemenea, și contractul de închiriere semnat de către ofertant, ceea ce va face dovada însușirii de către ofertant a clauzelor contractuale (condiție eliminatoare).

3.6 Oferta financiară

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

3. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET.

4.1 Pretul de pornire a licitației publice este de 10 euro/oră + TVA, la care se va adăuga 10% utilități, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 28/29.11.2012 a consiliului Local al sectorului 5 și a hotărârii C.A al unității de învățământ.

Pretul de adjudecare al licitației va deveni pret de contract.

Plata chiriei se va efectua lunar, în lei, echivalentul prețului adjudecat în euro, la cursul BNR, valabil la data facturării.

4.2. Termenul de închiriere al spațiului/terenului este de 1 an calculat la data încheierii contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, dar nu mai mult de 1 an.

4.3. Chiriasul nu poate aduce modificări spațiului închiriat și este obligat să respecte destinația pentru care a fost închiriat, respectiv *activități sportive*

4.4. Chiriasul se obligă să ia toate măsurile de igienă și protecție.

4.5. Chiriasul are obligația să nu tulbure, în nici un fel, activitatea desfășurată de locatar.

Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la rezilierea contractului de închiriere.

4.6. Nu sunt admise la licitație societățile care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate la adjudecarea licitațiilor anterioare, cum ar fi desemnarea contractelor de închiriere sau neconstituirea garanției asiguratorii.

4. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

Școala Gimnazială Nr.150 organizează licitație publică deschisă în data de 10.01.2023 ora 14, în vederea închirierii spațiului/terenului excedentar cu suprafața de 168 m² aparținând unității de învățământ Școala Gimnazială Nr.150, situat în București, sector 5, Bd. Eroii Sanitari, Nr. 29-31, ce urmează să aibă destinația de sală de sport, în conformitate cu acordul de principiu emis de Primăria sectorului 5, pentru intervale de timp:

- LUNI în intervalul orar 19.00 -20.00

- MIERCURI în intervalul orar 19.00 -20.00

Licitația va avea loc la sediul, **Școala Gimnazială Nr.150**, cu sediul în bd. Eroii Sanitari, Nr. 29-31, sector 5, București.

CONDITII DE ELIGIBILITATE

1. La licitatie poate participa orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata care indeplineste conditiile specificate la punctul 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.

A. GARANTII

1. Ofertantul declarat câștigător va depune o garantie asiguratorie în cuantum a unei chirii lunare, în contul cu nr. RO63TREZ70521E370100XXXX ,pentru CUI 4736060 deschis la TREZORERIA SECTOR 5
2. Nedepunerea garanției duce la anularea de drept a contractului . Garanția se va returna la sfârșitul contractului de închiriere (după caz).

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

1. **Dosarul de participare la licitatie se depune la secretariatul Școala Gimnazială Nr.150 , cu sediul în Bd. Eroii Sanitari, Nr. 29-31, sector 5, Bucuresti, până la data de 09.01.2023, ora 14**
2. Dosarul trebuie sa conțină documentele prevazute la Punctul 3 din caietul de sarcini si va fi înaintat cu o cerere către Școala Gimnazială Nr.150, pentru participare la licitatie, cerere pe care se va menționa numărul de înregistrare de la data și ora depunerii dosarului. De asemenea, dosarul va cuprinde și opisul pentru documentele depuse în interiorul acestuia, inclusiv o prezentare a activității desfășurate de solicitant.
3. În cazul în care până la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depune cel puțin o oferta, procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor, în termen de 10 zile calendaristice.
4. Ofertele primite și înregistrate după termenul limita de primire precizat anterior, vor fi excluse de la licitatie si înapoiate ofertanților.

5. Ofertantul va numerota, va semna si va stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitatie si va înscrie pe ultima fila numărul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie.

Daca acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de către comisia de licitatie.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii si prezentării dosarului de participare la licitatie.

Dosarul cu oferta financiară se va depune separat de plicul conținând documentele de eligibilitate. Cele două dosare vor fi introduse în plicuri separate, sigilate și șampilate, care la rândul lor vor fi depuse într-un alt plic sigilat, netransparent, marcat cu adresa instituției noastre și inscripția: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.01.2023, ORA 14.”

Limba de redactare a ofertei: română.

C. ORGANIZAREA SI DESEASURAREA LICITATIEI

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitației, vor putea participa si reprezentanții ofertanților (care vor prezenta documentele de împuternicire si actele de identitate) si după caz, alți specialiști si invitați.
2. Comisia de licitatie va verifica integritatea plicurilor iar după desigilare va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si stabilirea ofertanților care nu îndeplinesc conditiile de eligibilitate.
3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitatie este necesar ca după verificarea dosarelor ofertanților, cel puțin o oferta sa intruneasca conditiile prevazute de lege.
4. Licitatia va fi licitatie publica deschisa cu anuntarea ofertei cu adjudecare la cel mai bun pret oferit.
5. Comisia de licitatie va deschide plicurile cu ofertele si va da citire fiecărei oferte. În urma strigării ofertelor, comisia va stabili pretul de adjudecare pentru spațiul licitat –
6. Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertanților respectivi.

7. Adjudecarea se face in favoarea ofertantului care a oferit cel mai mare pret.
8. Rezultatul licitatiei se va cunoaste la momentul incheierii procesului verbal de adjudecare al Sedintei de licitatie, iar castigatorul va fi anuntat in scris in termen de 3 zile lucratoare de la data solutionarii contestatiilor sau dupa trecerea termenului de depunere a contestatiilor, in cazul in care nu se inregistreaza contestatii, cu privire la termenul la care trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului si preluarea spatiului/sălii.
9. Eventualele contestatii ale licitatiilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 24 ore de la data organizarii licitatiei.
10. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la depunerea lor catre membrii comisiei de licitatie.
11. Data rezolvării contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.
12. În cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta in termen de 5 zile lucratoare de la anuntarea rezultatului in vederea incheierii contractului de inchiriere, caștigător al licitatiei va fi desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc in conformitate cu procesul verbal incheiat in urma sedintei de licitatie, in aceasta situatie, in termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat. Pentru incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei are obligatia de a transmite celui alt ofertant invitatia de a incheia contractul.
13. În cazul in care licitatiea publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua licitatie.

6. DISPOZITII FINALE

1. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
2. De regula, nu se permite anulara licitatiei. În mod exceptional, anulara licitatiei se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

Decizia de amânare sau de anulare a licitatiei va fi luată de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.

Informatii suplimentare la 0766870652, dl. Neda Marius

Întocmit,
Doicila Justin

(PARTICIPANTUL LA LICITATIE)

S.C.....

ADRESA.....

CIF..... CUI.....

TEL..... e_mail.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre ,

Scoala Gimnaziala Nr. 150

Bd. Eroii Sanitari, Nr. 29-31, sector 5, Bucuresti

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul..... reprezentant al ofertantului S.C....., in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, va oferim suma deEURO/luna/mp

..... in calitate de, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele S.C.....

(PARTICIPANTUL LA LICITATIE)

S.C.....

ADRESA.....

CIF..... CUI.....

TEL..... e_mail.....

OPIS

1. ADRESA DE INAINTARE..... X PG.

(cu antet participant

Catre Scoala Gimnaziala Nr. 150

Urmare a publicarii anuntului dvs cu privire la organizarea licitatiei din data deprin care va exprimati dorinta de a inchiria un spatiu disponibil chioşc/sala de sport, S.C.....participantul.....va transmite alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand:

*oferta

*documentele care insotesc oferta

semnatura &şampila)

2. ACT CONSTITUTIVX PG.

3. CUI.....XPG.

4. CERTIFICAT TAXE SI IMPOZITE.....X PG.

5. CERTIFICAT BUGETUL DE STAT.....X PG.

6. DOVADA GARANTIE.....X PG.(chitanta de la scoala)

7. BILANTX PG.

8. CONTRACT DE INCHIRIEREX PG. (de la scoala)

9. MEMORIU.....XPG.(prezentarea firmei:
denumire,sediu, nr. RC, cui,tel,specificul firmei)

10. DELEGATIE –daca este cazul.....X PG.

TOTAL.. XXX ...PG

2 PLICURI SIGILATE

NUME FIRMA

STAMPI LA FIRMEI

DOUMENTE ORIGINALE SI DOC COPII

(PARTICIPANTUL LA LICITATIE)

S.C.....

ADRESA.....

CIF..... CUI.....

TEL..... e_mail.....

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul..... reprezentant legal al S.C.....,
CUI....., J....., in calitate de ofertant, va rog sa-mi aprobati inscrierea la licitatie ce se
organizeaza la sediul Scolii Gimnaziale Nr. 150 Bucuresti , in data de 10.01.2023 ora 14,00, pentru inchirierea
.....pentru perioada de un an cu posibilitate de prelungire.

Administrator,

.....

CONTRACT DE INCHIRIERE
din..... temeiul HCLS 5 nr. 28/29.11.2012

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATE DE INVATAMANT: Școala Gimnazială NR.150 ” cu sediul in Bucuresti, bd. Eroii Sanitari nr.29-31, sector 5, tel.0214108408. reprezentata de **prof. Doicila Justin** in calitate de director si de **Neagu Dumitru** - administrator financiar, avand contul de virament RO63TREZ70521E370100XXXX ,pentru CUI 4736060 deschis la TREZORERIA SECTOR 5,in calitate de **Locator**.

B.
.....
.....
.....
....., in calitate de **Locatar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea de către Scoala Gimnazială Nr.150 , a sălii de sport în suprafață de 168 mp în incinta **Scolii Gimnaziale Nr.150** din Bucuresti, bd. Eroii Sanitari nr.29-31, sector 5, în vederea organizării și desfășurării de către locatar a activității sportive astfel:

- LUNI în intervalul orar 19.00 -20.30
- MIERCURI în intervalul orar 18.00 -20.30

Art. 2.2. Predarea – primirea spațiului se va face pe bază de proces verbal în termen de zile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1 Termenul de închiriere al spațiului/terenului este de 1 an calculat la data încheierii contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, dar nu mai mult de 1 an.

Art 3.2. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială care depășesc limitele de competențe ale locatorului, perioada de închiriere se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.4.1. Chiria pentru spațiul închiriat este de 10 euro/ora + TVA conform Hotărârii comisiei de evaluare în conformitate cu HCLS 5 nr. 28/29.11.2012 privind atribuirea contractelor de închiriere în urma licitației din data de 10.01.2023.

Art 4.2. Suma datorată pentru ocuparea ocazională a spatiilor se va calcula în functie de programul lunar întocmit de comun acord de locatar și locator în funcție de disponibilitate.

Art. 4.3. Chiria se achită în RON, la cursul de schimb BNR, euro/RON din ziua facturării care se va face pe data de **ale lunii**.

Art. 4.4. Calculul utilităților reprezintă un procent de 10% din valoarea chiriei, calculată lunar.

Art.4.5. Plata chiriei și a utilităților se face în termen de 5 zile de la data facturării prin virament în contul nr, RO63TREZ70521E370100XXXX ,pentru CUI 4736060 deschis la Trezoreria Sector 5, pe bază de factură emisă de locator.

Art.4.6. Nerespectarea de către locatar a termenului de plată, a tarifului atrage obligația acestuia de plată a unor penalități de 2% pe zi din valorile neachitate , penalități ce vor fi calculate de la data scadenței și până la data efectuării plății.

Art. 4.7. Neplata tarifului si / sau a utilitatilor timp de o luna de la data scadentei, constituie motiv de reziliere a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionată a chiriașului, în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Art. 4.8. Chiria si penalitățile de întârziere pot fi modificate potrivit actelor normative si a hotărârilor ce intervin după încheierea contractului, cu condiția notificării locatorului cu 10 zile înainte de aplicarea noilor tarife care se referă la activitatea în speță.

Art 4.9. Se va excepta de la plata chiriei si a sumei aferente utilităților pe perioada vacanțelor, locatorii a căror activitate se desfășoară în incinta unității de învățământ doar în timpul cursurilor elevilor și este conditionată de prezența acestora.

V. OBLIGAȚIA PĂRȚILOR.

Art.5.1. Locatorul se obligă :

- a. să pună la dispoziția locatorului spațiul care face obiectul prezentului contract;
- b. să folosească în comun spațiile de acces din incinta unității;
- c. să încaseze chiria și contravaloarea utilităților consumate lunar;
- d. să factureze către chiriaș valoarea utilităților aferente spațiului închiriat;
- e. să asigure, contra cost, utilitățile (apă, gaze, agent termic, canalizare, energie electrică), necesare folosirii spațiului închiriat, plata acestora făcându-se în paușal, până la momentul contorizării (dacă unitatea nu este contorizată).
- f. să ia toate măsurile de igiena si protecție în spațiul închiriat.

Art. 5.2. Locatarul se obligă :

- a. să preia spațiul/terenul închiriat și să-l folosească numai potrivit destinației sale;
- b. să achite contravaloarea chiriei și a utilităților aferente utilizării spațiului în cuantumul și condițiile prevăzute la Capitolul IV;
- c. să obțină avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să respecte normele PSI, revenindu-i, integral, răspunderea pentru organizarea și desfășurarea activității în speță, dotându-se pe cheltuiala proprie, cu materialele necesare stingerii incendiilor și răspunzând direct de eventualele pagube produse din culpa sa;
- e. să respecte normele igienico-sanitare reglementate pentru uzul unităților școlare;
- f. să nu tulbure, în nici un fel, activitatea desfășurată de locator.
- g. să nu comercializeze produse ce sunt interzise copiilor din unitățile de învățământ (țigări, băuturi alcoolice).
- h. să predea la expirarea contractului spațiile și dotările pe care le-a preluat, conform procesului verbal.
- i. chiriașul se obligă să plătească impozitul pe clădire pentru spațiul închiriat, în conformitate cu Legea nr. 571/2003, privind codul fiscal și a altor acte normative emise în aplicarea sa.
- j. să anunțe orice modificare în statutul juridic, act de înființare, sediu, în termenul limită de 48 ore, locatorului.

VI. GARANȚII

Art. 6.1. Locatarul va depune la Trezoreria Sectorului 5 o garanție reprezentând contravaloarea facturii chiriei pe o lună, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii contractului pe motiv de neplată la termenul stabilit la Capitolul IV. Contractul va fi reziliat de drept prin aplicarea prevederilor de la Capitolul VII, urmând ca locatorul să rețină garanția.

Art. 6.2. La încetarea contractului, locatarul va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neplății de către locatar, locatorul își rezervă dreptul de a se dezvăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a. la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d. din inițiativa conducerii unității de învățământ, cu un preaviz de 7 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe 1 (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract;
- e. denunțare unilaterală, la inițiativa conducerii unității de învățământ, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social, sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f. reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

Art. 7.2. indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului/terenului sau evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. FORTA MAJORA

Art.8.1 Forta majora comunicata si dovedita de una din parti , in termen de 5 zile de la producerea evenimentului scuteste de raspundere partea care o invoca, potrivit legii;

Art.8.2. Forta majora constituie o imprejurare de fapt neobisnuita, cauzata de evenimente imprezibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum : incendii, inundatii, cutremure, razboaie, etc.

IX. LITIGII

Art.9.1 Rezolvarea neintelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, partile vor supune litigiul instantelor judecatoresti competente.

X. CLAUZE SPECIALE

Art.10.1 Chiria stabilită pentru ocupare ocazională a spațiilor poate fi modificat unilateral de locator în cazul apariției unor reglementări legale (hotărâri de guvern, legi sau hotărâri ale Consiliului Local), privind spațiile cu această destinație.

Art.10.2. Sunt strict interzise cesiunea contractului, subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau orice formă de asociere sau colaborare.

Art.10.3. Prevederile de bază ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare contractului vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art.10.4. Pentru orice modificare a clauzelor din contract, considerate depășite sau neconcordante cu reglementările în vigoare, se va încheia un act adițional (în cazul celor care au încheiat contractul pe o perioadă mai mare).

Art.10.5. Orice modificare în statutul juridic, act de înființare, sediu al locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore, locatorului

Art. 10.6. Contractul se desfășoară pe o perioadă de 1 an cu excepția vacanțelor școlare.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Procesul - verbal de predare - primire a spațiului reprezintă anexă la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

Art. 11.2. Predarea - primirea spațiului se face pe bază de proces - verbal, ce se va încheia în cel mult zile de la data semnării contractului.

Art. 11.3. Prezentul contract a fost încheiat înexemplare, semnate de reprezentanții legali ai părților, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR
Scoala Gimnazială Nr. 150
DIRECTOR,
Prof. Doicila Justin

LOCATAR,
DIRECTOR,

Administrator de patrimoniu,
Clipici Nicoleta

Contabil

Administrator financiar,
Neagu Dumitru