



Nr. 12997/23.11.2022

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 150, Sector 5, București, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022 organizează **concurs pentru ocuparea unui post de muncitor calificat-muncitor întreținere**, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- nivelul studiilor: minimum 10 clase absolvite sau școală profesională;
- diplomă sau adeverință de calificare profesională în cel puțin unul din domeniile electromecanic, lăcătușerie, construcții și instalații;
- vechime într-un post similar de minim 6 luni;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și



intelectuale și a programului de lucru;

- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;
- disponibilitate pentru un program flexibil;
- are domiciliul, de preferat, în municipiul Hunedoara.

3. TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- a) Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- b) Norme de zidărie/electrică/instalații sanitare/lăcătușerie.
- c) Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice.
- d) Materiale pentru mortare, betoane, instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).
- e) Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice.
- f) Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie// instalații sanitare și electrice.
- g) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri etc.
- h) Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
- i) Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- j) Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- k) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

4. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV-Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
- d) Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- e) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.
- f) Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.

5. ETAPELE CONCURSULUI – conform graficului de desfășurare

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 150.
- b) **Proba practică**
 - constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
 - Proba practică se desfășoară pe parcursul a 2 ore în baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;



- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

c) **Proba interviului** - În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitatea. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

6. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| Nr. crt. | Etape de concurs | Data/perioada |
|----------|--|--|
| 1 | Publicarea anunțului | 23.11.2022 |
| 2 | Depunerea dosarelor | 23.11.2022 - 09.12.2022, între orele 9,00-13,00 |
| 3 | Verificarea și selecția dosarelor | 13.12.2022 |
| 4 | Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor | 14.12.2022, ora 12.00 |
| 5 | Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor | 15.12.2022 între orele 9,00-12,00 |
| 6 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații | 16.12.2022, ora 11.00 |
| 7 | Proba practică | 9.01.2023, între orele 10.00-12.00 |
| 8 | Afișarea rezultatelor probei practice | 10.01.2023, ora 12.00 |
| 9 | Depunerea contestațiilor după proba practică | 11.01.2023, între orele 9.00-12.00 |
| 10 | Afișarea rezultatelor după contestații proba practică | 12.01.2023, ora 12.00 |
| 11 | Proba interviului | 13.01.2023, între orele 10.00-12.00 |
| 12 | Afișarea rezultatelor la interviu | 16.01.2023, ora 12.00 |
| 13 | Depunerea contestațiilor după interviu | 17.01.2023, între orele 9.00-12.00 |
| 14 | Afișarea rezultatelor după contestații la interviu | 18.01.2023, ora 12.00 |
| 15 | Afișarea rezultatelor finale | 19.01.2023, ora 12.00 |



Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba practică.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele trei etape (selecția dosarelor, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Nr.150, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat – tel. 0214108408.

7. DOSARELE DE ÎNSCRIEREA LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- a) Formular de înscriere la concurs adresată directorului instituției (modelul se solicită la secretariat);
- b) Copie după certificatul de naștere;
- c) Copie după actul de identitate;
- d) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
- e) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier juridic - original;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății - original;
- h) Certificatul de integritate comportamentală
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis

Notă: opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele b, c, d, e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

DIRECTOR,
PROF. DOICILĂ JUSTIN